

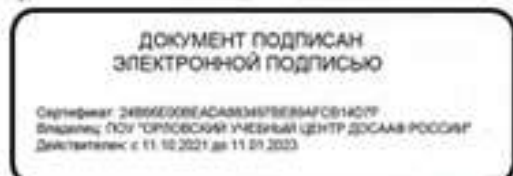
Принято решением
педагогического совета
ПОУ Орловский учебный центр
ДОСААФ России

Утверждаю:
Начальник ПОУ Орловский учебный
центр ДОСААФ России

Протокол № 10 от 18.07.2016


«18» 07 / 2016 г.

А.В. СЫТОВ
документ № 2016/07



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Профессионального образовательного учреждения «Орловский учебный центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Учреждение), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг, полной реализации главных образовательных задач, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.4. Общее руководство Учреждением осуществляет его учредитель.

1.5. Непосредственное руководство Учреждением возложено на начальника, назначенного Учредителем.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения кандидату в слушатели (Заказчику или несовершеннолетнему Потребителю) необходимы следующие документы: личное заявление (возможно в устной форме); паспорт; медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством требуемой категории; водительское удостоверение (при его наличии). В случае направления ученика юридическим лицом, заключается трехсторонний договор.

2.3. На обучение по профессиям «водитель транспортных средств категорий «А», «А1», «В», «С», принимаются лица, достигшие возраста 16 лет. На обучение по программам переподготовки принимаются лица, имеющие к началу обучения водительское удостоверение соответствующей

категории. Обучающиеся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «СЕ» должны иметь к началу обучения стаж управления транспортными средствами категории «С» не менее одного года.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании трехстороннего договора, заключенного между Исполнителем (Учреждением); Потребителем (несовершеннолетним) и Заказчиком (родителем несовершеннолетнего или его законным представителем).

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Учреждения;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими, противопожарными

правилами и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого слушателя заводится карточка учета вождения, которая выдается на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение занятий по обучению вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве Учреждения.

2.8. Учреждение вправе отчислить из числа слушателей на следующих основаниях:

- личное заявление слушателя;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение слушателем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; допускается задержка оплаты до 30 дней, при этом пени за просроченный платеж не взимается. По истечении 30 дней в случае невнесения Заказчиком оплаты за просроченный период и аванса на предшествующий период обучения, обучающийся не допускается к занятиям и отчисляется с обучения независимо от успеваемости. Исполнитель вправе обратиться в суд для возмещения затраченных на обучение слушателя (Заказчика, Потребителя) средств.
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

В случае отчисления слушателя из образовательной организации до завершения ими обучения, а также лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справку об обучении или о периоде обучения.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.10. Слушатели, успешно сдавшие итоговую аттестацию, представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД; в случае не сдачи практического этапа экзамена по управлению транспортным средством в комиссии ГИБДД, дата повторной попытки согласовывается с администрацией Учреждения.

2.11. Слушатели, решившие сдавать экзамены в ином подразделении ГИБДД, должны заявить об этом заблаговременно.

2.12. Слушатели, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг, не допускаются к сдаче итоговой аттестации.

2.13. Слушатели, пожелавшие восстановить обучение в Учреждении, обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

2.14. Учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется по очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе соответствующих примерных программ, профессиональных стандартов и нормативных актов.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

3.4. Расписания учебных занятий составляются на период обучения по соответствующим программам, утверждаются начальником и доводятся до сведения слушателей на момент начала занятий.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере и на учебном автомобиле не более двух часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений, связанных с перевозкой грузов или движением с прицепом.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся по расписаниям занятий и графиков очередности обучения вождению.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические (лабораторно-практические) занятия, практические занятия по обучению вождению и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических, практических (лабораторно-практических) занятий - 45 минут, а занятий по обучению вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

Два академических часа занятий соединены в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут, с перерывами между занятиями в 10 минут и межсменным перерывом – 40 минут (СанПин 2.4.3.1186-03). Начало учебных занятий с 09⁰⁰ часов. Далее учебное время для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий по урокам (учебным часам) распределяется в следующем порядке:

1 –й, 2-й учебные часы	09 ⁰⁰ - 10 ³⁰
3 –й, 4-й учебные часы	10 ⁴⁰ - 12 ¹⁰

5 -й, 6-й учебные часы	12 ²⁰ – 13 ⁵⁰
7 -й, 8 -й учебные часы	14 ³⁰ – 16 ⁰⁰
9 -й, 10 -й учебные часы	16 ¹⁰ – 17 ⁴⁰
11 -й, 12 -й учебные часы	17 ⁵⁰ – 19 ²⁰
13 -й, 14 -й учебные часы	19 ³⁰ – 21 ⁰⁰

Расписание теоретических и лабораторно-практических занятий составляется с указанием номеров учебных часов в соответствии с распределенным временем.

Занятия проводятся в одну или две смены в зависимости от наличия обучаемого контингента, свободных аудиторий и загруженности преподавательского состава.

3.11. Теоретические и практические (лабораторно-практические) занятия проводятся преподавателем, практические занятия по обучению вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы (за исключением обучения по индивидуальному учебному плану) с целью изучения программного материала.

3.13. Лабораторно-практические занятия проводятся как в учебном классе, так на учебном автомобиле в зависимости от темы занятия с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.14. Занятия по обучению вождению проводятся вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению на закрытой площадке (автодроме) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадке для учебной езды.

3.15. К обучению практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством, т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию после обучения на закрытой площадке, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

3.16. В случае, если слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.18. Учреждение имеет право уведомить слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Все официально зачисленные в учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в учреждении

4.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.3. Слушатели имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешной сдаче итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.4. Слушатели обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Учреждения и других обучающихся;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Учреждении;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- выполнять Устав Учреждения.