

Принято решением
педагогического совета
ПОУ Орловский учебный центр
ДОСААФ России

Утверждаю:
Начальник ПОУ Орловский учебный
центр ДОСААФ России

Протокол № 10 от 18.07.2016

«18» 07



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24866E08BEAD483M978E894FC814D7F
Владелец: ПОУ ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОСААФ РОССИИ
Действителен с 11.03.2021 до 11.01.2023

**Положение о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения в образовательной организации лицам, не
прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной
программы и (или) отчисленным из образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60, ч.12); Устава Учреждения.

1.2. Положение определяет образец и порядок выдачи справки лицам:

- не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

2. Форма справки. Порядок заполнения Справки.

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным Учреждением образцом заполнения (Приложение 2). Заполнение Справки рукописным способом не рекомендуется, но допускается в отдельных случаях четким шрифтом.

2.2. При заполнении Справки:

- в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название Учреждения в именительном падеже, в соответствии с Уставом Учреждения, ниже по центру - название документа: СПРАВКА об обучении или периоде обучения.

- ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации Справок, указывается дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Далее:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения лица, обучавшегося в Учреждении. Данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

- период обучения слушателя;
- нормативный период обучения;
- наименование образовательной программы;
- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- оценки, полученные на промежуточной или итоговой аттестации

Предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», или предметы, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от _____ № ____». Причина отчисления не указывается.

3. Порядок выдачи справок.

3.1 Справка об обучении в Учреждении выдается:

- слушателям, отчисленным из учреждения - в обязательном порядке;
- слушателям, продолжающим обучение в учреждении - по их требованию - письменному заявлению.

Образец заявления – приложение № 1 к настоящему Положению.

3.2 Отчисленному обучающемуся справка об обучении выдается в течении 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении.

Справка продолжающим обучение слушателям выдается в течении 3 рабочих дней с момента обращения.

3.3. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность и полномочия представления интересов несовершеннолетнего, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.4. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат. На дубликате документа в заголовке над словами «Справка об обучении...» печатается или каллиграфически пишется слово «Дубликат». При заполнении дубликата Справки следует руководствоваться требованиями настоящего Положения, регламентирующими порядок заполнения оригинала Справки.

3.5 Дубликат справки об обучении может быть выдан в течение трех лет после завершения обучения.

3.6 Срок исполнения дубликата справки об обучении – 10 рабочих дней.

3.7 В случае, если наименование Учреждения изменилось, в конце справки об обучении указывается год его переименования

4. Учет и хранение справок

4.1 Для регистрации выдаваемых справок Учреждение ведет Книгу учета выдачи справок об обучении на бумажном носителе, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- в) дата выдачи справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении лица, получившего справку об обучении;
- е) подпись начальника учреждения, выдающего справку об обучении;
- ж) подпись лица, получившего справку об обучении.

4.2 Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности.

4.3 Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

Приложение № 1

к Положению о порядке выдачи и об утверждении
образца справки об обучении или периоде обучения
лицам, не прошедшим итоговой аттестации или
получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и
(или) отчисленным из учреждения.

Образец заявления о выдаче справки об
обучении.

Начальнику ПОУ Орловский учебный
центр ДОСААФ России
Сытову А.В.

от _____
(ФИО заявителя)

проживающему по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить справку о моем обучении (обучении моего ребенка: сына, дочери – фамилия,
имя, отчество при наличии) _____

в ПОУ Орловский учебный центр ДОСААФ России по программе

в период с _____ по _____ для предоставления справки по
месту требования

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке выдачи и об утверждении образца справки об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Орловское региональное отделение ДОСААФ России

Профессиональное образовательное учреждение Орловский учебный центр ДОСААФ России

Юр.адрес: 302005, г. Орел, Карачевское шоссе, 50А

тел., факс 8 (4862) 72-31-72, 72-36-63

СПРАВКА об обучении или периоде обучения

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Данная справка выдана	
	(фамилия, имя, отчество – при наличии)
Дата рождения	
Поступил (а) в Учреждение (дата)	
Завершил (а) обучение (дата)	
Нормативный период обучения:	
Наименование образовательной программы	

За время обучения при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Общее количество часов	Оценка, полученная на промежуточной аттестации	Оценка, полученная на итоговой аттестации
1	2	3		4

Приказ об отчислении от _____ № _____

Начальник ПОУ Орловский учебный
центр ДОСААФ России

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)