

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
Владелец: ПОУ ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОСААФ РОССИИ
Действителен с 11.10.2021 до 11.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ Орловский
учебный центр ДОСААФ России

А.В. Сыров

19.07.2016 г.

документов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Профессионального образовательного учреждения
«Орловский учебный центр Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет ПОУ Орловский учебный центр ДОСААФ России (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет ее.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действие педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, Центрального совета ДОСААФ России, органов местного самоуправления, а также Устава Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

2.1.1 рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2.1.2 заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

2.1.3 разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения; рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

2.1.4 обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

2.1.5 обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

2.1.6 подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

2.1.7 подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.6 обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет участвует в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (учащихся);

- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета.

3.1 В Педагогический совет входят начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России сроком на 2 (два) года.

3.2 Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены другие работники Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы педагогического совета.

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.

4.3 Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4 При необходимости: решение начальника Учреждения, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме: например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе (звезде). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6 На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.7 В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8 По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9 Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.10 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11 Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким либо из его пунктов не согласен начальник Учреждения, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12 Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13 Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.14 Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Учреждения.

Должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п..

5 Документальное оформление заседаний педагогического совета.

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол.

5.2 Запись протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования к ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4 каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 10 лет.

5.6 Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются стенде Учреждения.